

## Avis de recrutement

### **REFERENT SANTE ET ACCUEIL INCLUSIF - COORDINATEUR SANTE F/H**

Moret Seine et Loing recrute, **pour le service Petite Enfance**, selon conditions statutaires, un **Référent santé et accueil inclusif-coordonateur santé (F/H) à temps complet**, inscrit sur liste d'aptitude ou contractuel.

#### POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du service petite Enfance et en collaboration avec le relais Petite Enfance, les directrices des EAJE, le pédiatre vacataire, les partenaires institutionnels du département, vous serez en charge d'encadrer les équipes Petite Enfance (suivi de la santé des enfants du service PE, mise en place des soins spécifiques concernant les PAI, la gestion des accueils inclusifs...) et de développer des projets innovants en lien avec la parentalité).

Vous serez responsable des mesures médicales et paramédicales mises en place pour chaque enfants accueillis en structure (y compris en accueil inclusif).

#### MISSIONS

Selon l'art R2324-39. II, les missions du référent « santé et accueil inclusif » sont les suivantes :

- 1) Informer, sensibiliser et conseiller la direction et l'équipe de l'établissement ou du service en matière de santé du jeune enfant et d'accueil inclusif des enfants en situation de handicap ou atteints de maladie chronique
- 2) Veiller à la mise en place de toutes mesures nécessaires à l'accueil inclusif des enfants en situation de handicap, vivant avec une affection chronique, ou présentant tout problème de santé nécessitant un traitement ou une attention particulière
- 3) Présenter et expliquer les protocoles de soins (spécifiques ou généraux) aux professionnels chargés de l'encadrement des enfants
- 4) Contribuer à l'établissement des protocoles annexés au règlement de fonctionnement, et veiller à leur bonne compréhension par l'équipe
- 5) Apporter son concours pour la mise en œuvre des mesures nécessaires à la bonne adaptation, au bien-être, au bon développement des enfants et au respect de leurs besoins dans l'établissement ou le service
- 6) Pour un enfant dont l'état de santé le nécessite, aider et accompagner l'équipe de l'établissement ou du service dans la compréhension et la mise en œuvre d'un projet d'accueil individualisé élaboré par le médecin traitant de l'enfant en accord avec sa famille
- 7) Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé auprès des professionnels, notamment en matière de recommandations nutritionnelles, d'activités physiques, de sommeil, d'exposition aux écrans et de santé environnementale et veiller à ce que les titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux puissent être associés à ces actions
- 8) Procéder, lorsqu'il l'estime nécessaire pour l'exercice de ses missions et avec l'accord des titulaires de l'autorité parentale ou représentants légaux, à un examen de l'enfant ;
- 9) Contribuer, dans le cadre du dispositif départemental de traitement des informations préoccupantes mentionné à l'article L. 226-3 du code de l'action sociale et des familles, au repérage des enfants en danger ou en risque de l'être et à l'information de la direction et des professionnels sur les conduites à tenir dans ces situations

#### PROFIL ET COMPETENCES NECESSAIRES SUR LE POSTE

Titulaire du Diplôme d'État Infirmière Puériculture

Aptitudes relationnelles

Sens des responsabilités et du service public

Aptitude à l'encadrement

Disponibilité, autonomie

Capacité à travailler en collaboration et à faire les liens

Capacité à s'informer et à réactualiser les connaissances professionnelles

Est sensible à la diversité sociale et culturelle

Bonne connaissance individuelle de l'enfant et de sa famille

Communication et informations adaptées aux besoins des personnes (enfants, parents, équipes des EAJE, partenaires internes et externes)

Bonne connaissance des structures EAJE de la CCMSL, des professionnels et du fonctionnement

Connaissance et formation continue par rapport aux enfants porteurs de handicap et / ou de maladies chroniques

Maîtrise de l'outil informatique

### **MOYENS**

Véhicule de service

Téléphone et ordinateur portable

Organisation du travail en autonomie (télétravail) en fonction des besoins du service.

### **CONTRAINTES ET DIFFICULTÉ SPECIFIQUES**

Eclatement géographique des lieux de travail en lien avec les missions (EAJE et partenaires)

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Lieu de travail : 24 rue du Pavé Neuf 77250 Moret-Loing-et-Orvanne

Horaires : 37 heures hebdomadaires

Du lundi au vendredi (plages horaires à moduler)

### **REMUNERATION ET AVANTAGES**

. Statutaire (cadre d'emploi des Puéricultrices territoriales) + Régime Indemnitaires (mensuel et annuel)

. CNAS / Mutuelle et Prévoyance à tarifs préférentiels

**POSTE A POURVOIR** : septembre/octobre 2022

### **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE :**

Madame Carole PINGOT, Directrice du service Petite Enfance ☎ 01.60.70.77.60

**CANDIDATURE** : lettre de motivation et CV à adresser à : Monsieur le Président de Moret Seine et Loing et à envoyer par mail à la Directrice des Ressources Humaines : [stephanie.lenoir@ccmsl.com](mailto:stephanie.lenoir@ccmsl.com)