

Avis de recrutement

AGENT D'ACCUEIL-CAISSE F/H **(CDD de 21,5h hebdomadaire max.)**

Moret Seine et Loing recrute, pour la piscine des Colinettes à Vernou la Celle, un **agent d'accueil-caisse F/H à temps non complet**, en CDD jusqu'au 03/07/2022.

Poste proposé pour les **mercredis, samedis et dimanches** ou les **samedis et dimanches** - Uniquement en période scolaire et le premier weekend de chaque période de vacances.

POSTE

Sous l'autorité du Directeur du service Sports et Evènementiel, vous serez en charge d'assurer l'accueil du public, la gestion de la billetterie et l'encaissement.

MISSIONS

- . Responsabilité et gestion de la caisse, comptabilité des recettes (droits d'entrée)
- . Accueil physique et téléphonique du public (renseignements, orientation...)
- . Gestion de l'administration liée aux activités aquatiques
- . Accueillir, orienter et assister les usagers
- . Participer à la sécurité générale de l'établissement dans le cadre du POSS
- . Faire appliquer les consignes du règlement intérieur
- . Assurer la surveillance des lieux
- . Signaler toutes situations anormales auprès du responsable
- . Remplacer ponctuellement un collègue absent dans le cadre de la continuité de service
- . Assister l'équipe des MNS en cas d'intervention de premier secours

PROFIL ET COMPETENCES NECESSAIRES SUR LE POSTE

- . Maîtriser les outils bureautiques
- . Respecter et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité (règlement intérieur)
- . Sens de l'écoute
- . Être organisé et dynamique
- . Ponctualité, assiduité et bonne présentation
- . Sens de la qualité du service public
- . Discrétion, secret professionnel, devoir de réserve

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Piscine des Colinettes à Vernou la Celle

Horaires : Uniquement en période scolaire et le premier weekend de chaque période de vacances

- Mercredis : 8h40/13h et 14h45/19h (dans la mesure du possible)
- Samedis : 8h40/13h et 14h45/19h
- Dimanches : 8h40/13h

REMUNERATION ET AVANTAGES

- . Statutaire (cadre d'emploi des Adjoints administratifs) + Régime Indemnitaire
- . CNAS / Mutuelle et Prévoyance à tarifs préférentiels

POSTE A POURVOIR : dès que possible

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE :

M. Fabrice CHENON, Directeur du service Sports et Evènementiel, tél : 01 64 70 67 63 ou fabrice.chenon@ccmsl.com

CANDIDATURE : lettre de motivation et CV à adresser à : Monsieur le Président de Moret Seine et Loing et à envoyer par mail à la Directrice des Ressources Humaines : stephanie.lenoir@ccmsl.com