

## Avis de recrutement

### **ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE CONFIRME F/H**

Moret Seine et Loing recrute, selon conditions statutaires, pour la Direction des Finances, **un assistant de gestion financière confirmé f/h** à temps complet, fonctionnaire ou contractuel.

#### POSTE

Sous l'autorité de la Directrice des Finances et au sein d'une équipe de 4 agents, vous assurez la conduite et la coordination de l'exécution comptable.

Vous êtes le garant du respect des règles de comptabilité publique et du contrôle de l'exécution comptable des marchés publics.

#### MISSIONS

Assurer la gestion comptable de l'engagement à la liquidation des dépenses et des recettes

Contrôler les pièces justificatives

Suivre la gestion patrimoniale (inventaire)

Gérer les relations avec les fournisseurs et les services de la Trésorerie

Tenir à jour des tableaux de bords de suivi de certaines opérations

Polyvalence au sein du service (notamment sur le suivi des dossiers de FCTVA et TVA, gestion comptable des régies de recettes et des subventions)

#### PROFIL ET COMPETENCES NECESSAIRES SUR LE POSTE

Maîtrise :

- des procédures comptables publiques et administratives financières
- du logiciel comptable JVS ou similaire
- des outils de bureautique et de messagerie (Word, Excel, Outlook)

#### **Expérience confirmée dans un poste similaire souhaitée**

Sens du service public

Discrétion et rigueur

Curiosité intellectuelle

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Dynamisme et autonomie

Réactivité, polyvalence et disponibilité lors des pics d'activité de fin d'exercice

Aptitude à travailler en équipe et en transversalité

Savoir remonter l'information à sa hiérarchie

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : 23 Rue du Pavé Neuf – Moret sur Loing - 77250 MORET-LOING-ET-ORVANNE

Horaires : 37,5 heures hebdomadaires.

Permis B indispensable

#### REMUNERATION ET AVANTAGES

. Statutaire (cadre d'emploi des Adjoints Administratifs) + Régime Indemnitaire (mensuel et annuel)

. CNAS / Mutuelle et Prévoyance à tarifs préférentiels

**POSTE A POURVOIR** : 1<sup>er</sup> Avril 2023

#### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE :

Mme Christelle SCHEFFER, Directrice des Finances ☎ 01.60.70.70.19

**CANDIDATURE** : lettre de motivation manuscrite et CV à adresser à Monsieur le Président de Moret Seine et Loing et à envoyer par mail à la Directrice des Ressources Humaines : [stephanie.lenoir@cmsl.com](mailto:stephanie.lenoir@cmsl.com)